



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа к информационным и информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам и материально-техническим средствам

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Положением об образовательном процессе ЧУ ДПО «МАН» с целью регламентации порядка доступа преподавателей (тьюторов), обучающихся к информационным и информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам.

1.2. Доступ преподавателей (тьюторов), обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, нетбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления.

Используются установленные программно-технические средства для обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии на скорости 512 Кбит/с;

Обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц, в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательной программы.

2.2. В состав программно-аппаратных комплексов включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса: Adobe Design Std CS6 6.0 MLP AOO License RU (65163295) (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe In-Design); Google SketchUp; Kerio Control 7 + Sophos AV Extension, additional 5 users MAINTENANCE EDU; Microsoft Win Pro 7 32-bit Russian Disk Kit Microsoft Volume License DVD 5 MLF, Microsoft Office 2010 32-bit/x64 Russian Disk Kit Microsoft Volume License DVD 5 MLF.

2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии применяется модель частичного

использования дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, дополнительные общеобразовательные программы) обучаемого (слушателя).

Модель, при которой в Академии происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуется с дистанционными.

2.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

2.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.6. Преподаватель планирует свою преподавательскую деятельность: выбирая из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания. Обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к преподавателю за помощью.

2.7. Администрация Академии, учебно-методический отдел, преподаватели, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе процесса обучения, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде.

2.8. Все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируется индивидуальная папка обучающего, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности обучающихся и преподавателя.

2.9. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям преподавателям (тьюторам), обучающимся в Академии предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Преподаватели (тьюторы), обучающиеся обеспечиваются доступом к следующим электронным базам данных:

- электронной библиотеке;
- информационно- справочным системам;
- поисковым системам.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Академией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, расположенные в рабочих программах, находятся в свободном доступе в учебно-методическом отделе Академии.

4.2. Преподавателям (тьюторам), обучающимся по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в программу дополнительного и дополнительного профессионального образования.

4.3. Выдача во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в программу дополнительного и дополнительного профессионального образования, осуществляется менеджером департамента в учебно-методическом отделе.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебно-методическим отделом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном отделе.

4.5 Выдача преподавателям (тьюторам), обучающимся и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, преподавателям (тьюторам), обучающимся не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.7. Обучающиеся по программам повышения квалификации бизнес-образования обеспечиваются учебными пособиями и рабочей тетрадью, позволяющими освоить все разделы программы; набором заданий с различными ситуациями; перечнем рекомендуемой литературы; требованиями к промежуточным письменным работам и итоговой аттестации в личном пользовании.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ преподавателей к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным аудиториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным аудиториям и компьютерному классу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с сотрудниками Академии.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (мультимедийные проекторы, нетбуки и т.п.) осуществляется по запросу преподавателя не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств менеджеру департамента.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов преподаватели (тьюторы), обучающиеся имеют право пользоваться копировальным автоматом.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.