



---

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА)**

**Аннотация к дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации «Управление проектом»**

*1. Цели и задачи курса*

*Целевая аудитория*

Курс предназначен для проектных менеджеров, менеджеров программ и пакетов проектов, членов проектных команд, руководителей проектов, планирующих свое профессиональное развитие и карьерный рост в направлении управления проектами и работающими в любых областях бизнеса.

*Цель данного курса* - дать комплексное представление о современном управлении проектами и

знания наиболее распространенных современных подходов к управлению проектами и международных стандартов проектного менеджмента.

*Назначение курса*

Предметом изучения курса являются процессы управления проектами. Курс поможет сформировать практические навыки необходимые для эффективного управления проектами компании

*1.1. Требования к уровню освоения содержания курса*

- *Знать*: все области современного проектного менеджмента, организационные структуры управления проектами; типы организаций, реализующих проектную деятельность; международные и национальные стандарты проектного менеджмента.

- *Уметь*: планировать проекты, включая: разработку критериев успешности проекта; формировать состав и структурные декомпозиции проектных работ; управлять стоимостью в проекте; управлять расписаниями проекта; планировать проектные риски; формировать проектные команды и поддерживать коммуникации.

- *Владеть*: навыками по управлению «ключевыми моментами» и коммуникациями проекта, включая: запуск и закрытие проекта; управление взаимоотношениями с заинтересованными участниками; управление приемкой продукта проекта. Владеть навыками контроля и управления за выполнением проекта, включая: управление проектной отчетностью; отчеты по освоенному объему и другие методы контроля выполнения; методы контроля проектных отклонений и управление изменениями в проекте.

## 1.2. Объем курса и виды учебной работы

### 1.3.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость	125
Аудиторные занятия	40
Лекции	10
Практические занятия (семинары)	30
Самостоятельная работа	58
Письменные работы/рефераты/тесты	25
Вид итогового контроля: экзамен/зачет	2 ч. (тестирование)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### 2.1. Разделы курса и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем курса	Всего, часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Новые тенденции в управлении деятельностью	9	1	2	6	Письменная работа
2.	Основные определения и концепции УП	12	1	3	8	
3.	Планирование содержания проекта.	16	1	3	12	
4.	Планирование проектных затрат.	11	1	3	7	
5.	Составление расписания проекта.	13	1	4	8	
6.	Управление рисками проекта.	10	1	2	7	
7.	Управление выполнением проекта и отчетность	18	1	4	13	Письменная работа
8.	Система управления проектами. Стратегический уровень ПМ	13	1	3	9	
9.	Люди и коммуникации в проектах.	13	1	4	8	тестирование
10.	Международные и национальные стандарты в проектном менеджменте	8	1	2	5	
11.	Итоговое занятие	2				
	Итого	125	10	30	83	

## Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Логистика»

### 1. Цели и задачи курса

Целью преподавания курсы "Логистика" является - ознакомление слушателей методами системной рационализации управления высокоэффективными организационными системами или их частями, исходя из анализа и синтеза сущности каждого логистического потока в системе и используя возможности оптимизации, синхронизации и интеграции всех логистических потоков.

*Задачи курса.* Задачами курса является подготовка будущих менеджеров к выполнению следующих функциональных обязанностей:

- рационализация управления материальными, информационными, финансовыми и другими обеспечивающими потоками от места возникновения до утилизации готовой продукции после её эксплуатации;
- повышение организованности функционирования организационных систем;

- оптимизация, синхронизация и интеграция материальных, информационных, финансовых потоков, сервисного обслуживания и прочих потоков в организации;
- системная рационализация организации и управления основными логистическими процессами закупки, производства и распределения в организациях;
- системная рационализация организации и управления комплексными логистическими процессами информационно-компьютерной поддержки, перевозки, складирования, хранения, упаковки, грузопереработки, утилизации отходов, технического обслуживания производства и других потоковых процессов;
- разработка предложений по системной рационализации, координации, синхронизации и интеграции процессов управления производством;
- обоснование и разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования организационных систем за счет выявления и устранения внутрисистемных и межсистемных конфликтов.

### 1.1. Требования к уровню освоения содержания курса

В процессе изучения курса обеспечивается реализация требований образовательно-профессиональных программ:

- дать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в организационных системах;
- подготовить к проектной деятельности в профессиональной сфере на основе принципов системного анализа и системного проектирования;
- развить способности решать нестандартные задачи, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- подготовить слушателей к работе над междисциплинарными проектами.

Знания и умения, полученные при изучении логистики, необходимы для определения способов повышения организованности (надежности, гибкости, эффективности и устойчивости) функционирования организаций. Навыки логистической деятельности могут быть использованы для разработки организационных решений по координации и синхронизации деятельности различных функциональных исполнителей в рамках единой организации.

### 1.2. Объем курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость	125
Аудиторные занятия	60
Лекции	12
Практические занятия (семинары)	44
Самостоятельная работа	53
Письменные работы/рефераты/тесты	12
Вид итогового контроля: экзамен/зачет	зачет

## 2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### 2.1. Разделы курса и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем курса	Всего, часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
			4	5	6	7
1.	Основы логистик	11	2	4	5	тест
2.	Логистика снабжения	10	1	4	5	тест

3.	Логистика производственных процессов	13	1	4	8	тест Письменная работа
4.	Логистика распределения	11	1	4	6	тест
5.	Управление логистическим сервисом	10	1	4	5	тест
6.	Управление запасами в логистической системе	10	1	4	5	тест
7.	Логистика складирования, грузопереработка и упаковка	10	1	4	5	тест
8.	Транспортная логистика	11	1	4	6	тест
9.	Информационное обеспечение логистического процесса	13	1	4	8	тест
10.	Управление в логистических системах	11	1	4	6	Письменная работа
11.	Управление рисками в логистических системах	11	1	4	6	тест тест
	Итоговое занятие	4				экзамен
	Итого	125	12	44	65	зачет

### **Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Финансовый менеджмент»**

#### *1. Цели и задачи курса*

*Назначение курса:* в курсе рассмотрены основные риски предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на степень риска, приемы оценки прибыльности и эффективности деятельности и финансово-экономического состояния компании, так же в курсе дан конкретный инструментарий для принятия управленческих решений и повышения эффективности работы компании на основе анализа финансовой информации.

*Целевая аудитория:* курс предназначен для менеджеров и руководителей, имеющих базовые знания в области экономики и финансов, а также для бухгалтеров, которые хотят повысить свою квалификацию в области управления финансами предприятия.

*Цель курса* - дать знания, фундаментальных основ и принципов анализа финансовых проблем компании в современной рыночной среде, на овладение финансовыми механизмами поддержки принимаемых инвестиционных и финансовых решений.

#### *1.1. Требования к уровню освоения содержания курса*

Слушатели, изучившие курс, будут:

*Знать:* структуру и основные положения нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, сущность основных рисков предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на степень риска, источники и способы формирования капитала компании, основные методики финансового и инвестиционного анализа.

*Уметь:* анализировать структуру капитала компании, определять предпринимательский риск, выявлять факторы, влияющие на величину предпринимательского риска и определять способы его снижения,

анализировать финансово-экономическое положение компании, а также перспективы ее развития, определять возможные пути повышения эффективности работы предприятия.

*Владеть:* навыками проведения анализа финансово-экономического положения организации на основании данных бухгалтерской отчетности, навыками определения риска предпринимательской деятельности и факторов, определяющих его уровень, навыками проведения анализа управления затратами на предприятии.

## 1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость	125
Самостоятельная работа	80
Аудиторные занятия	40
Лекции	10
Практические занятия (семинары)	30
Письменные работы/рефераты/тесты	5
Вид итогового контроля: тест	Экзаменационный тест

## 2. Содержание курса

### 2.1. Разделы курса и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем курса	Всего, часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	2	3	4	5	6	7
1.	Законодательные требования к отчетности. Формирование капитала	3	1	2		
2.	Управление риском в операционной деятельности.	20	1	4	15	Письменная работа
3.	Учет нематериальных активов.	10	1	4	5	
4.	Методики финансового анализа	11	1	5	5	
5.	Управление оборотным капиталом. Инвестиционный анализ	22	2	5	15	Письменная работа
6.	Управление затратами. Маржинальный метод учета затрат	17	2	5	10	
7.	Функционально-стоимостной анализ (АВС). Система сбалансированных показателей.	17	2	5	10	
8.	Завершение обучения. Итоговое тестирование	20 5			20	Экзаменационный тест
	Итого	125	10	30	80	

## Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Стратегическое управление»

### 1. Цели и задачи курса

*Назначение курса:* предметом изучения является стратегическое развитие организации, взаимодействие с внешней средой компании в условиях современного рынка. Курс может оказать реальную помощь при выборе и адаптации стратегии и процесса стратегического управления, инновационной гибкости, надежности и успешности организации.

*Целевая аудитория:* курс предназначен для бизнесменов, собственников, ТОП-менеджеров компаний, директоров по организационному и стратегическому развитию компаний, ведущих специалистов по внутрифирменному развитию персонала, внутренних и внешних оргконсультантов желающих изучить опыт разработки и реализации стратегий компании.

1.1. Цель курса - дать знания, обеспечивающие достижение конкурентных преимуществ и стратегических целей бизнеса.

Задачами курса является подготовка к выполнению следующих функциональных обязанностей:

- определение назначения и главных целей бизнеса фирмы,
- анализ внешней среды фирмы,
- анализ ее внутренней обстановки,
- выбор и разработка стратегии фирмы,
- проектирование ее организационной структуры,
- выбор степени интеграции и систем управления,
- определение нормативов поведения и политик фирмы в отдельных сферах ее деятельности,
- обеспечение обратной связи результатов и стратегии компании,
- совершенствование стратегии, структуры, управления.

### 1.2. Требования к уровню освоения содержания курса

Слушатели, изучившие курс, будут:

*Знать:* основы стратегического управления, принципы эффективного управления компанией в условиях информационной неопределенности и агрессивной конкурентной среды.

*Уметь:* добиваться конкурентного превосходства и удерживать лидирующее положение в бизнесе, разрабатывать миссию, видение, цели организации, проводить анализ внешней и внутренней среды организации, разрабатывать стратегии и осуществлять выбор предпочтительных вариантов, реализовывать стратегические планы кампании.

*Владеть:* методами эффективного достижения стратегических целей бизнеса, технологиями стратегического менеджмента и управления.

### 1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость	130
Самостоятельная работа	70
Аудиторные занятия	50
Лекции	15
Практические занятия (семинары)	35
Письменные работы/рефераты/тесты	10
Вид итогового контроля: проект	Дипломный проект

## 2. Содержание курса

### 2.1. Разделы курса и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем курса	Всего, часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Моделирование предметной области	7	2	5		
2.	Видение. Миссия. Цели	22	2	5	15	Письменная работа
3.	Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы	12	2	5	5	

4.	Стратегии фирм, их сущность и классификация	12	2	5	5	
5.	Формирование стратегических альтернатив и стратегический выбор	22	2	5	15	Письменная работа
6.	Стратегическое планирование	12	2	5	5	
7.	Реализация стратегии и контроль	13	3	5	5	
8.	Завершение обучения. Защита дипломного проекта	30			20	Дипломный проект
	Итого	130	15	35	70	

### **Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление качеством»**

#### *1. Цели и задачи курса*

##### *Целевая аудитория*

Курс предназначен для руководителей и специалистов организаций, которые планируют самостоятельно разработать и внедрить систему управления качеством на предприятии, а также для других менеджеров, желающих подробно и самостоятельно изучить стандарты серии ISO 9000.

*1.1. Цели данного курса* - освоить методы разработки и внедрения системы менеджмента качества на предприятии в соответствии с требованиями ISO 9001:2008.

##### *Назначение курса*

Курс поможет сформировать практические навыки необходимые для разработки системы менеджмента качества в собственной организации.

##### *Задачи курса:*

Задачами курса «Управление качеством» является подготовка специалистов организации к выполнению следующих функциональных обязанностей:

- Разработка системы менеджмента качества (СМК), а именно:
- Разработка схемы взаимосвязей процессов,
- Разработка документов СМК;
- Разработка организационной структуры, распределение функций и полномочий;
- Определение политики и целей в области качества;
- Разработка бизнес процессов;
- Определение информационных потоков;
- Определение подходящих методов мониторинга и измерения процессов СМК и продукции.
- Внедрение СМК;
- Анализ функционирования СМК;
- Проведение внутренних аудитов СМК;
- Подготовка к сертификации СМК (диплом управление качеством).

#### *2 Требования к уровню освоения содержания курса*

*Знать:* требования стандартов серии ISO 9000, принципы описания и построения бизнес процессов, построения системы документооборота, теоретические основы качества, принципы и методы внедрения и поддержания системы менеджмента качества, место персонала в системе менеджмента качества.

*Уметь:* применять на практике теоретические знания, полученные на курсе, уметь находить скрытые резервы организации. Разрабатывать и внедрять систему менеджмента качества на предприятиях. Проводить внутренние аудиты системы менеджмента качества.

*Владеть:* навыками и методами построения и внедрения системы менеджмента качества на предприятии, оценки затрат на менеджмент качества, а также результативности и эффективности СМК.

#### 1.2. Отличительная особенность курса:

Ключевая особенность курса «Управление качеством» — технология обучения, обеспечивающая знакомство с требованиями стандартов серии ISO 9000, методами внедрения и поддержания системы менеджмента качества на современном предприятии, с учетом требований международных и национальных стандартов.

Теоретическая база изложена в учебных материалах, специально предназначенных для слушателей курса «Управление качеством». Основными видами занятий при изучении данного курса являются практические занятия, практикумы, на которых у слушателей интенсивно формируются умения и навыки. Формой итогового контроля является экзаменационное тестирование или разработанный проект системы менеджмента качества в организации, в качестве промежуточного контроля используются тесты, контрольные опросы и письменные работы. В разработке и проведении курса учтены требования международных стандартов серии ISO 9001.

Такая технология обучения на курсе «Управление качеством» позволяет даже самым занятым людям повышать свою квалификацию, совершенствуя навыки работы, не покидая своего рабочего места.

#### 1.4. Объем курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость	130
Аудиторные занятия	40
Лекции	10
Практические занятия (семинары)	30
Самостоятельная работа	56
Письменные работы/рефераты/тесты	32
Вид итогового контроля: экзамен/зачет	2 ч. (тестирование)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### 2.1. Разделы курса и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем курса	Всего, часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
			4	5	6	7
1.	Теория качества	10	1	3	6	
2.	Система качества на основе стандарта ISO 9001	13	1	4	8	
3.	Система документооборота на предприятии	15	1	4	12	Письменная работа
4.	Управление ресурсами	12	1	3	8	
5.	Жизненный цикл продукции,	15	1	4	10	
6.	Измерение, анализ и улучшение	17	2	5	10	
7.	Взаимосвязь с стандартами ISO 14001, OHSAS 18001 и другими стандартами	28	2	5	21	Письменная работа
8.	Сертификация системы менеджмента качества	17	1	3	13	
9.	Итоговое занятие	2				тестирование
	Итого	130	10	30	88	



## Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Экономика и управление финансами предприятия»

### 1. Цели и задачи курса

*Назначение курса:* развитие конкуренции делает очевидным вопрос, что принятие решений в бизнесе требует от менеджеров экономических и финансовых знаний. Эффективная методика управленческого планирования, анализ финансовой деятельности и экономического окружения предприятия способно дать значительные конкурентные преимущества компании.

*Целевая аудитория:* курс предназначен для менеджеров и руководителей, желающих повысить свою квалификацию в области экономики и финансов.

*Цель курса* - дать знания, основы экономики предприятия и финансового менеджмента, рассмотреть систему бухгалтерского учета, формы и методы учета, приемы оценки эффективности деятельности компании.

#### 1.2. Требования к уровню освоения содержания курса

Слушатели, изучившие курс, будут:

*Знать:* основные понятия и законы функционирования рынка, сущность и приемы управленческого планирования, принципы бухгалтерского учета и формирования отчетности, принципы бюджетного планирования и бюджетного контроля;

*Уметь:* проводить управленческое планирование деятельности, составлять основные формы бухгалтерской отчетности, анализировать деятельность предприятия и перспективы развития, корректно проводить контроль деятельности компании.

*Владеть:* основными навыками проведения анализа финансово-экономического положения организации, техникой корректного определения отклонений фактических показателей работы компании от первоначально запланированных.

#### 1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость	125
Самостоятельная работа	80
Аудиторные занятия	40
Лекции	10
Практические занятия (семинары)	30
Письменные работы/рефераты/тесты	40
Вид итогового контроля: тест	Экзаменационный тест

## 2. Содержание курса

### 2.1. Разделы курса и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем курса	Всего, часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
			4	5	6	7
1.	Рыночные отношения. Управленческое планирование.	10	2	3	5	тест
2.	Основы бухгалтерского учета	19	1	3	15	Письменная работа
3.	Способы оценки и финансовый анализ	20	1	4	15	тест
4.	Управление затратами.	11	1	5	5	тест
5.	Маржинальная методика учета затрат.	21	1	5	15	Письменная работа

6.	Релевантные затраты и нефинансовый анализ деятельности	22	2	5	15	тест
7.	Бюджетирование	17	2	5	10	тест
8.	Завершение обучения. Защита дипломного проекта	5				Экзаменационный тест
	Итого	125	10	30	80	

## **Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление персоналом»**

### *1. Цели и задачи курса*

#### *Целевая аудитория*

Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» ориентирована для руководителей всех уровней, HR-менеджеров, специалистов служб персонала, участвующих в подборе, развитии и управлении персоналом организации. Курс нацелен на системный подход в управлении персоналом, окажет реальную помощь опытным руководителям в повышении эффективности работы с персоналом, поможет начинающим менеджерам узнать основные принципы и получить ключевые навыки в системе управления персоналом компании.

#### *1.1. Назначение курса*

- Сформировать у слушателей системное видение взаимодействия теории и практики по управлению персоналом.
- Дать теоретические основы методов и кадровых технологий, используемых в современном менеджменте компаний.
- Обучить практическим навыкам работы с персоналом по основным направлениям системы управления персоналом в компании.

#### *Отличительная особенность*

- Программа курса призвана сформировать системный подход в управлении персоналом компании, с учетом стратегии компании, уровня ее развития, корпоративной культуры.
- Программа охватывает весь комплекс вопросов управления персонала, включая в себя комплектование штата, управление развитием и подготовкой персонала, его оценку, а также разработку стандартов и регламентацию кадровой работы, опираясь на законодательную базу и современные требования кадрового менеджмента.
- Особенностью учебной программы является высокая практическая направленность. Наряду с предоставлением необходимого теоретического материала, в программу включена отработка навыков в режиме семинара-тренинга.
- Обучение проводится с использованием современных форм групповой работы, деловых и ролевых игр, разбора случаев из практики.

*1.2. Целью преподавания курса "Управление персоналом" является - ознакомление слушателей с методами системной рационализации управления высокоэффективными организационными системами или их частями, исходя из анализа и синтеза сущности каждого логистического потока в системе и используя возможности оптимизации, синхронизации и интеграции всех логистических потоков.*

*Задачи курса.* Задачами курса является подготовка будущих менеджеров к выполнению следующих функциональных обязанностей:

- рационализация управления материальными, информационными, финансовыми и другими обеспечивающими потоками от места возникновения до утилизации готовой продукции после её эксплуатации;
- повышение организованности функционирования организационных систем;

- оптимизация, синхронизация и интеграция материальных, информационных, финансовых потоков, сервисного обслуживания и прочих потоков в организации;
- системная рационализация организации и управления основными логистическими процессами закупки, производства и распределения в организациях;
- системная рационализация организации и управления комплексными логистическими процессами информационно-компьютерной поддержки, перевозки, складирования, хранения, упаковки, грузопереработки, утилизации отходов, технического обслуживания производства и других потоковых процессов;
- разработка предложений по системной рационализации, координации, синхронизации и интеграции процессов управления производством;
- обоснование и разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования организационных систем за счет выявления и устранения внутрисистемных и межсистемных конфликтов.

### 1.3. Требования к уровню освоения содержания курса

В процессе изучения курса обеспечивается реализация требований образовательно-профессиональных программ:

- дать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в организационных системах;
- подготовить к проектной деятельности в профессиональной сфере на основе принципов системного анализа и системного проектирования;
- развить способности решать нестандартные задачи, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- подготовить слушателей к работе над междисциплинарными проектами.

Знания и умения, полученные при изучении логистики, необходимы для определения способов повышения организованности (надежности, гибкости, эффективности и устойчивости) функционирования организаций. Навыки логистической деятельности могут быть использованы для разработки организационных решений по координации и синхронизации деятельности различных функциональных исполнителей в рамках единой организации.

- Анализировать и формулировать основные принципы кадровой политики вашей компании
- Распределять ответственность за управление человеческими ресурсами и определять потребность в персонале
- Разрабатывать стандарты и регламентирующие положения в области работы с персоналом, опираясь на законодательную базу
- Применять на практике различные схемы отбора и оценки персонала, оценивать степень мотивации и удовлетворенности персонала компании
- Использовать различные мотивационные системы, разрабатывать компенсационные схемы для разных категорий персонала
- Подбирать необходимые методики оценки, обучения и развития персонала
- Обеспечивать эффективное управление персоналом в системе менеджмента вашей компании.

### 1.5. Объем курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость	130
Аудиторные занятия	130
Лекции	82
Практические занятия (семинары)	40
Самостоятельная работа	
Письменные работы/рефераты/тесты	2
Вид итогового контроля: экзамен/зачет	8 (зачет/тест)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### 2.1. Разделы курса и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем курса	Всего, часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Служба персонала как система	15	10	5		
2.	Трудовые отношения	15	10	5		
3.	Обеспечение компании персоналом	15	10	5		Письменная работа
4.	Оценка персонала	15	10	5		
5.	Подготовка и развитие персонала	16	11	5		
6.	Стандарты в области работы с персоналом	15	10	5		
7.	Правовые основы трудовых отношений	15	10	5		Письменная работа
8.	Правовые основы работы с персоналом	16	11	5		
9.	Итоговое занятие	8				Тест/зачет
	Итого	130	82	40		

### Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Менеджмент в организации»

#### 1. Цели и задачи курса

*Назначение курса:* получение комплексных знаний, практических умений и навыков, исследования управленческой деятельности и отношений для повышения эффективности собственного и внутриорганизационного менеджмента. В данном курсе по менеджменту изучается реальная управленческая деятельность менеджеров компании. Предметом изучения являются отношения, которые складываются в компании при осуществлении менеджерами своей управленческой деятельности.

*Целевая аудитория:* специалисты, линейные менеджеры и руководители среднего звена управления, имеющие опыт и осуществляющие деятельность в области менеджмента. Курс менеджмента может оказать реальную помощь в повышении эффективности управленческой деятельности, как начинающим менеджерам, так и руководителям со стажем.

1.1. *Целью курса* является получение комплексных знаний и практических умений и навыков, исследования управленческой деятельности и отношений для повышения эффективности собственного и внутриорганизационного менеджмента.

#### *Задачи курса:*

- Изучить основные понятия и категории управления организацией как системы.
- Научить слушателей управлять своими ресурсами и профессиональным развитием,
- Помочь в разработке и осуществление оперативных планов в зоне своей ответственности,
- Изучить возможность создания системы коммуникаций и управления информацией для принятия решений,

- Научить слушателей руководить командой и отдельными сотрудниками для достижения поставленных целей,
- Способствовать развитию своей сети связей и результативных рабочих взаимоотношений с коллегами,
- Выработать у слушателей базовые навыки координации и контроль результативности и эффективности работы команды.

*Требования к уровню освоения содержания курса*

Слушатели, изучившие курс, будут:

*Знать:* теоретические основы концепций и моделей менеджмента, инструменты и методы управления персоналом, основы анализа внешней среды организации.

*Уметь:* применять на практике полученные управленческие навыки, выбирать адекватные методы управления персоналом, принимать грамотные управленческие решения.

*Владеть:* навыками управления отношениями в компании, знаниями в сфере управления корпоративной культурой.

## **1.2. Компетенции слушателей, формируемые в результате освоения дополнительной профессиональной программы**

Курс повышения квалификации "Менеджмент в организации" направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

*Общие профессиональные знания:*

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готовность к разработке процедур и методов контроля;
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- владеть современными технологиями управления персоналом;
- готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;
- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
- готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций;
- знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению;
- способность к экономическому образу мышления;

- знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли;

*Специальные профессиональные знания:*

- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;

- понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;

- умение анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;

- умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

- владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;

- умение моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов;

- умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;

- умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- владение техниками финансового планирования и прогнозирования;

- способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

### 1.2. Объем курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость	72
<b>Аудиторные занятия</b>	40
Лекции	5
Практические занятия	35
<b>Самостоятельная работа:</b>	30
Письменные работы	14
Выполнение заданий в Рабочей тетради	12
Подготовка к тестированию	4
Вид итогового контроля: экзамен/зачет	Экзаменационное тестирование (2 часа)

## 2. Содержание курса

### 2.1. Разделы курса и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем курса	Всего, часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Особенности современного менеджмента	8	1	7		
2.	Принятие решений. Эффективное общение	14	1	7	6	Письменная работа
3.	Лидерство и руководство	15	1	7	7	

4.	Мотивация	14	1	7	6	Письменная работа
5.	Группы и команды. Структура и культура организации	15	1	7	7	
6.	Завершение обучения. Экзаменационное тестирование	4			4	тестирование
	Итого	72	5	35	30	

## **Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление развитием и изменением»**

### **Цели и задачи курса**

**Целью курса** «Управление развитием и изменением» является - ознакомление слушателей с методами системного управления изменениями, организационными системами или их частями, исходя из анализа структуры организации, стратегии развития, направлений деятельности, ключевых показателей эффективности.

**Задачи курса.** Задачами курса является подготовка будущих менеджеров к выполнению следующих функциональных обязанностей:

- создание способов перехода от видения к целям и задачам,
  - анализ целей изменения и окружающей среды,
  - применение технологии анализа PEST и SWOT для проверки валидности целей организационных изменений,
  - раскладывание цели изменений по 4 перспективам, а также выбор правильных CSF/КПЭ и способы их контроля/отображения,
  - управление по целям и результатам применительно к организационным изменениям.
- Использование методики SMART для выбора правильных целей и задач организационных изменений,
- перевод стратегии в действия с помощью конкретных технических заданий,
  - умение оперировать основными моделями внедрения изменений в организации,
  - разработка условия успешных внедрений изменений,
  - обоснование последовательности шагов внедрения, всю стратегию и тактику, возможные ловушки на каждом шаге и способы их преодоления,
  - знание причины и механизмы сопротивления внедрению изменений и способы их устранения с помощью предупредительных мероприятий,
  - создание организационных структур и процедур для внедрения изменениям,
  - разработка технологии выбора ключевых агентов изменений и способы выстраивания взаимодействий с ними,
  - вовлечение широких масс в реализацию изменений.

### **1.6. Требования к уровню освоения содержания курса**

В процессе изучения курса обеспечивается реализация требований образовательно-профессиональных программ:

- дать целостное представление о процессах и явлениях при управлении изменением в организационных системах;
- подготовить к проектной деятельности в профессиональной сфере на основе принципов системного анализа и системного проектирования;
- развить способности решать нестандартные задачи, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- подготовить слушателей к работе над междисциплинарными проектами.

Знания и умения, полученные при изучении курса «Управление развитием и изменением», необходимы для определения способов повышения организованности (надежности, гибкости, эффективности и устойчивости) функционирования организаций. Навыки,

полученные при изучении курса, могут быть использованы для разработки организационных решений по координации и синхронизации деятельности различных функциональных исполнителей в рамках единой организации.

### 1.7. Объем курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость	125
Аудиторные занятия	60
Лекции	12
Практические занятия (семинары)	44
Самостоятельная работа	53
Письменные работы/рефераты/тесты	12
Вид итогового контроля: экзамен/зачет	Экзаменационное тестирование

## 2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### 2.1. Разделы курса и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем курса	Всего, часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	2	3	4	5	6	7
1.	Основы «Управление изменением»	11	2	4	5	
	Модели Управление изменениями. Методы и инструменты УИ.	10	1	4	5	
2.	Взаимосвязь личной и организационной эффективности.	13	1	4	8	
	Формирование группы генераторов изменения	11	1	4	6	
3	Рациональное проектирование изменений: от видения к плану изменений	10	1	4	5	Письменная работа
	Анализ целевых перспектив изменений на основе модели BSC.	10	1	4	5	
4.	Технология проведения результативных изменений в организации	10	1	4	5	
	Выбор тактики реализации плана изменений.	11	1	4	6	
5.	Деятельность руководителя по управлению изменениями. Межличностные компетенции руководителя.	13	1	4	8	
6.	Обучение и подготовка проводников и агентов изменений Принципы обучения и развития целевых групп ключевых агентов изменений.	11	1	4	6	Письменная работа
7.	Формирование культуры непрерывного совершенствования.	11	1	4	6	
	Итоговое занятие	4				Экзамен. тест
	Итого	125	12	44	65	зачет



## **Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Практическая психология управления персоналом»**

### **1. Цели и задачи курса**

#### **Целевая аудитория**

Курс ориентирован на hr-менеджеров, предпринимателей и руководителей, желающих повысить психологическую компетентность в области практического применения психотехнологий с целью более эффективного использования кадровых ресурсов. Курс может быть полезен для психологов, желающих консультировать бизнес-структуры в данной области.

#### **Назначение курса**

Курс обучения посвящен пониманию необходимости и возможностей психологического обеспечения процесса управления персоналом в целях поддержания эффективного целенаправленного функционирования бизнеса. Практическая часть курса направлена на формирование умений и выработку навыков использования психологических технологий и методик, позволяющих осуществлять диагностику на разных уровнях работы с персоналом организации: личностном, групповом и организационном.

#### **Отличительная особенность**

**Ключевая особенность курса** – исключительная ориентированность на цели и результаты бизнеса. Курс сфокусирован на диагностике психологических аспектов деятельности персонала в организации, на занятиях слушателям предлагаются надежные и простые в использовании инструменты диагностики и анализа.

Учебные пособия курса содержат теоретические основы предлагаемых методов и методик. В разработке и проведении курса максимально учтены требования международных стандартов компетентности в области менеджмента и управления персоналом.

**Цель курса** – повышение эффективности бизнеса через использование современных достижений практической (организационной) психологии, методов диагностики личностных характеристик, компетенций и мотивации персонала.

#### **Задачи:**

- Познакомить с основами психологических знаний, необходимыми для использования в управлении персоналом.
- Показать возможности психологического обеспечения организации, определить их влияние на результаты работы организации. Обозначить роль диагностики в системе работы службы персонала.
- Познакомить с методами психологической диагностики в организации, обучить компетентному их выбору и использованию в соответствии с целями управления персоналом.

#### **1.1. Требования к уровню освоения содержания курса**

В процессе изучения курса обеспечивается реализация требований образовательно-профессиональных программ:

- дать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в организационных системах;
- подготовить к проектной деятельности в профессиональной сфере на основе принципов системного анализа и системного проектирования;
- развить способности решать нестандартные задачи, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- подготовить слушателей к работе над междисциплинарными проектами.

### **В результате обучения слушатели будут:**

**Знать и понимать:** основы бизнес-психологии, необходимые для прогнозирования поведения персонала в профессиональной среде; место и роль психологической практики в системе работы с персоналом; основы построения психодиагностического комплекса как вспомогательного инструмента в целях оптимизации процессов: подбора, адаптации, оценки, аттестации, мотивирования, планирования карьеры и обучения, формирования команд, управления групповыми и организационными процессами; возможности и ограничения психологической диагностики в рамках работы организации.

**Уметь:** соотносить задачи бизнеса с возможностями их психологического обеспечения; самостоятельно планировать необходимость, глубину и содержание психологического исследования; отбирать и применять конкретные методы и методики диагностики, организовывать процедуры исследования, четко ставить задачи внешним исполнителям в соответствии с целью и задачами, стоящими перед организацией.

**Владеть:** инструментами психологической диагностики: персональной, групповой, организационной. Навыками анализа профессиональной деятельности и выявления качеств, необходимых персоналу на рабочих местах. Навыками индивидуальной и групповой экспресс-диагностики; отбора методик адекватных задачам системы управления персоналом; самостоятельного конструирования простых анкет и опросников; обобщения и интерпретации данных, полученных при исследовании. Владеть навыками психологической оценки и составления профессионального заключения по результатам диагностики.

## **1.2. Объем курса и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость	130
Аудиторные занятия	130
Лекции	82
Практические занятия (семинары)	40
Самостоятельная работа	
Письменные работы/рефераты/тесты	2
Вид итогового контроля: экзамен/зачет	8 (зачет)

## **2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

### **2.1. Разделы курса и виды занятий**

№ п/п	Наименование разделов и тем курса	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Методы психологической диагностики и оценки персонала	18	5	5	
2.	Методы отбора и адаптации персонала	24	5	15	Письменная работа
3.	Методы оценки уровня подготовки и развития персонала	14	6	5	
4.	Методы оценки мотивации и результативности персонала	24	6	15	Письменная работа
5.	Групповые процессы в организации и их диагностика	13	6	5	
6.	Методы разрешения конфликтов и спорных ситуаций	13	6	5	

7.	Диагностика организационных процессов	16	6	8	
8.	Итоговое занятие	8			Зачет (тест)
	Итого	130	40	58	

## **Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Маркетинг: технология продаж»**

### **1.1. Цели и задачи курса**

Курс предназначен для менеджеров, работников отделов продаж, которые непосредственно осуществляет продажи, и общаются с покупателями и клиентами. Материалы курса дают слушателям теоретические основы маркетинга, вырабатывают у них навыки и умения проводить маркетинговые мероприятия по продвижению продукции, используя методы и приемы процесса продаж. Курс поможет в развитии отношений с потребителями на основе взаимного понимания и доверия. Отличительная сторона этого курса — его практическая направленность и инструменты по реализации теоретических знаний в повседневной деятельности.

**Цель курса** дать: классификацию и понимание сущности товаров и услуг, необходимые практические знания и навыки в вопросах ценообразования, основные правила организации торгового места и создание привлекательной инфраструктуры торгового пространства, методы стимулирования продаж товаров и услуг. Все это позволяет повысить навыки компетентности менеджеров и работников по продажам в вопросах взаимоотношений с покупателями и клиентами на всем протяжении процесса покупки: от первого звонка до послепродажного обслуживания.

Курс «Маркетинг: технология продаж» призван решать следующие **задачи**:

- помочь слушателям в изучении базовых концепций маркетинга, наиболее активно «работающими» в сфере продаж, что позволит построить стратегию успешной работы, применяя полученные навыки;
- помочь развить отношения с потребителями и поставщиками на основе взаимного понимания и доверия с помощью базовых знаний в области маркетинга и психологии процесса продаж;
- способствовать эффективной организации системы стимулирования продаж и способов продвижения продукции на рынках с помощью методов и инструментов дисциплины.

### **1.2. Требования к уровню освоения содержания курса**

Слушатели, изучившие курс, должны:

*знать:*

- понятия о рынке, сегментировании потребителей и конкурентном окружении;
- теоретические основы маркетингового анализа;
- методы и стратегию ценообразования;
- концепции, принципы и особенности;

*уметь:*

- применять на практике теоретические знания, полученные на курсе;
- управлять продвижением продукции или услуг на рынок и эффективно работать с потребителями организации;
- проводить маркетинговый анализ;

*владеть:*

- навыками и методами маркетингового анализа и его проведения;

- навыками для разработки маркетинговой и рекламной стратегии организации;
- системой и методами стимулирования продаж и способов продвижения продукции на основе маркетингового подхода.

### 1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость	125
Самостоятельная работа	77
Аудиторные занятия	40
Лекции	7
Практические занятия (семинары)	33
Письменные работы/рефераты/тесты	8
Вид итогового контроля: экзамен/зачет	зачет

### Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Маркетинг в рекламе и управление брендом»

#### 1. Цели и задачи курса

**Назначение курса:** курс представляет собой практические занятия, практикумы, на которых у слушателей интенсивно формируются умения и навыки.

**Целевая аудитория:** курс предназначен для руководителей отделов и организаций, маркетологов, коммерческих директоров, руководителей отдела продаж, бренд-менеджеров, руководителей отделов рекламы, PR – менеджеров, руководителей отделов развития малого, среднего и крупного бизнеса.

**1.1. Целью курса** является получение комплексных знаний и опыта использования инструментов маркетинга для достижения рыночных целей организации.

**Задачи курса** является подготовка маркетологов к выполнению следующих функциональных обязанностей:

- Разработка и внедрение бренда компании и брендов ее продуктов. Принятие решений по полученной маркетинговой информации
- Разработка и внедрение внутренней и внешней коммуникационной политики компании. Создание интегрированных коммуникаций
- Управление портфелем торговых марок компании
- Разработка эффективных каналов вывода товаров на рынок
- Формирование бренда и стратегиям его удержания
- Формирование эмоционального уровня конкуренции
- Создание конкурентных стратегических маркетинговых планов
- Создание конкурентных и устойчивых стратегий ценообразования
- Анализ технологий оценки бренда как нематериального актива компании
- Разработка PR – политики компании, PR – сопровождения

#### 1.2. Требования к уровню освоения содержания курса

Слушатели, изучившие курс, будут:

**Знать:** технологии брендинга, алгоритм разработки новых брендов и вывода их на рынок, структуру бренда, виды брендов, стратегии внедрения и удержания бренда, PR – технологии.

**Уметь:** применять на практике теоретические знания, полученные на курсе, управлять и поддерживать торговые марки или портфель в целом; создавать конкурентные и устойчивые стратегии ценообразования; устанавливать и разрабатывать эффективную коммуникативную политику; проводить психологические экспертизы целевых аудиторий.

**Владеть:** навыками и методами PR - анализа и его проведения; навыками разработки и внедрения бренда, необходимого для завоевания бизнес-преимуществ организации; системой и методами брендинга и PR.

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость	125
Самостоятельная работа	83
Аудиторные занятия	40
Лекции	10
Практические занятия (семинары)	30
Письменные работы/рефераты/тесты	2
Вид итогового контроля: тест / проект	Экзаменационный тест/ курсовой проект

## 2. Содержание курса

### 2.1. Разделы курса и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем курса	Всего, часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в брендинг. Стратегический анализ бренда	20	2	6	12	
2.	Конкурентное позиционирование	28	2	6	20	Письменная работа
3.	Создание бренда	20	2	6	12	
4.	Коммуникативная стратегия бренда	28	2	6	20	Письменная работа
5.	Оценивание бренда	19	2	6	11	
6.	Завершение обучения. Экзаменационное тестирование	12		2	10	Тестирование /проект
	Итого	125	10	30	83	зачет

### Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Практический маркетинг»

#### 1.1. Цели и задачи курса

Курс «Практический маркетинг» предназначен для обучения менеджеров теоретическим основам маркетинга, выработки у них навыков маркетингового анализа, умения проводить мероприятия по продвижению продукции на рынок.

Курс поможет в развитии отношений с потребителями и поставщиками на основе взаимного понимания и доверия. Отличительная сторона этого курса — его практическая направленность и инструменты по реализации теоретических знаний в повседневной деятельности.

Курс предназначен и рекомендуется к изучению руководителям и менеджерам предприятий, имеющих проблемы со сбытом продукции. Он будет также полезен для всех менеджеров, желающих получить базовые знания в области маркетинга, освоить современные методы работы на рынке.

Курс «Практический маркетинг» призван решать следующие задачи:

- помочь слушателям в изучении теоретических концепций маркетинга и освоение навыков их применения;
- научить эффективно использовать системы маркетингового анализа и способы продвижения продукции на рынках с помощью методов и инструментов дисциплины;
- помочь развить отношения с потребителями и поставщиками на основе взаимного понимания и доверия с помощью базовых знаний в области маркетинга.

## 1.2. Требования к уровню освоения содержания курса

Слушатели, изучившие курс, должны:

*знать:*

- теоретические основы маркетинговой деятельности на предприятиях;
- понятия о рынке, сегментировании потребителей и конкурентном окружении;
- основы маркетингового анализа и методику проведения маркетинговых исследований;
- методы планирования и стратегию ценообразования;
- концепции, принципы и особенности SWOT-анализа.

*уметь:*

- применять на практике теоретические знания, полученные на курсе;
- управлять поставками и продвижением продукции на рынок и эффективно работать с потребителями организации;
- проводить маркетинговый анализ и исследования.

*владеть:*

- навыками и методами маркетингового анализа и его проведения;
- навыками для разработки маркетинговой и рекламной стратегии организации на основе маркетинговых исследований.

## 1.3. Объем курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость	125
Аудиторные занятия	125
Лекции	77
Практические занятия (семинары)	40
Курсовые работы/рефераты/тесты	8
Вид итогового контроля: экзамен/зачет	зачет

## 2.Содержание курса

### 2.1. Темы курса и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем курса	Всего часов	в том числе			Формы контроля
			Лекции	Выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Практические занятия, семинары	
1.	Введение в маркетинг. Основные концепции	10	6		4	
2.	Сегментация рынка	14	10		4	
3.	Маркетинговые исследования	12	8		4	
4.	Анализ товара	10	6		4	письменная работа № 1
5.	Стратегии ценообразования	10	6		4	
6.	Управление эффективными поставками	16	12		4	
7.	Реклама и коммуникативный	10	6		4	

	план					
8.	Анализ внешнего окружения	10	6		4	письменная работа № 2
9.	SWOT – анализ	10	6		4	
10.	Разработка маркетинговой стратегии организации	15	11		4	
Итоговый контроль		8				зачет
Итого		125	77		40	

## **Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Бизнес-тренер в современной организации»**

### **1. Цели и задачи программы**

**Целевая аудитория:** руководители, менеджеры, специалисты с высшим или средне специальным образованием, а также действующие бизнес-тренеры, желающие повысить свою квалификацию.

**Целью курса** является получение комплексных знаний, практических умений и навыков для ведения профессиональной деятельности бизнес-тренера.

#### **Задачи курса:**

- Изучить основные составляющие понятия «бизнес-тренер».
- Научить слушателей методам психодиагностики и самодиагностики с целью определения личной стратегии успеха.
- Научить слушателей формировать тренерскую позицию и различать типы и роли бизнес-тренеров.
- Изучить основные виды и ключевые процессы тренерской работы.
- Научить слушателей определять концепцию и конструировать бизнес-тренинг, от выявления потребностей клиента до планируемых результатов по итогам прохождения тренинга.
- Научить определять целевую аудиторию, изучить методологию и технологию обучения взрослых.
- Изучить требования к подготовке опорных материалов бизнес-тренинга, научить созданию методологических и презентационных материалов бизнес-тренинга.
- Изучить методы и формы групповой активности и работы с группами, научить слушателей управлению групповой динамикой, управлению конфликтами внутри группы.
- Научить слушателей организации и управлению временем во время бизнес-тренинга.
- Изучить методы коучинга и их практическое применение в работе бизнес-тренера.
- Изучить правила и технологии позиционирования бизнес-тренера и его программы.
- Изучить основы PR и маркетинга, научить слушателей определять каналы продвижения и продажи бизнес-тренинга.

### **1.2. Требования к уровню освоения содержания курса**

Слушатели, изучившие курс, будут:

**Знать:** теоретические основы всех аспектов работы бизнес-тренера, практические инструменты создания, проведения бизнес-тренинга и его дальнейшего продвижения.

**Уметь:** применять на практике полученные знания и самостоятельно создавать свой уникальный бизнес-тренинг.

**Владеть:** навыками создания стратегической карты личного успеха, навыками самоопределения тренерской позиции, навыками управления групповой динамикой и работы с конфликтами, навыками тайм-менеджмента в работе бизнес-тренера.

## 1.2. Компетенции слушателей, формируемые в результате освоения дополнительной профессиональной программы

Курс повышения квалификации «Бизнес-тренер в современной организации» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность диагностировать свои потребности, мотивы, стимулы для определения личной стратегии успеха;
- готовность к самостоятельному созданию своего уникального бизнес-тренинга, способность его дальнейшей продажи и продвижения;
- способность отличать бизнес-тренинг от других форм групповой работы;
- готовность к самостоятельному созданию опорных материалов бизнес-тренинга;
- способность выявлять целевую аудиторию и подбирать соответствующие методы и технологии обучения взрослых;
- способность ориентироваться в формах групповой активности и готовность подбирать соответствующие способы управления групповой динамикой;
- способность применять методы коучинга в работе бизнес-тренера;
- готовность к разработке личного имиджа и стиля бизнес-тренера.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	Аудиторная работа		Форма контроля
			Лекции, практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Личность успешного тренера	24	16	8	Зачет
2	Дизайн бизнес-тренинга	24	16	8	Зачет
4.	Селфбрендинг	22	12	10	Зачет
<b>Итоговая аттестация</b>		2			Итоговое тестирование
<b>ИТОГО:</b>		72	44	26	

### Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Безопасность и охрана труда»

#### 1.1. Цель и задачи курса:

*Цель:* Совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по планированию, организации, контролю и совершенствованию управления охраной труда.

*Задачи:*

- повышение уровня профессиональных знаний специалистов;
- определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда
- обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах

В результате обучения слушатели должны:

*уметь:*

- применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов
- применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию



- анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда
- анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда
- пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда

*знать:*

- основы законодательства в сфере охраны труда;
- виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда
- порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации
- основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование: специалисты по охране труда на предприятиях, инженеры, а также заинтересованные лица.

Организационно-педагогические условия: образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

*Срок обучения: 72 часа*

*Режим занятий: 6-8 часов в день*

*Форма обучения – очная*

Содержание программы повышения квалификации «Безопасность и охрана труда» определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу.

Формы контроля применяемые в процессе освоения программы: текущий, и итоговый контроль. Текущий контроль может быть осуществлен в форме устного опроса слушателей, итоговый контроль - форме итогового тестирования.

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации проводится в форме итогового тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку слушателя.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после выполнения всех заданий и написания курсового проекта.

Лица, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации).

### **1.2. Область профессиональной деятельности слушателей:**

- разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда
- взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда
- разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками
- разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда

### **1.3. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Безопасность и охрана труда».**

Курс программы повышения квалификации «Безопасность и охрана труда» направлен на формирование у слушателей следующих компетенций:

*Общие профессиональные компетенции:*

- способность к принятию мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников

- способность планирования мероприятий по контролю за соблюдением требований охраны труда

-способность применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий.

-готовность взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда

*Специальные профессиональные компетенции:*

- готовность организации работы комиссии по специальной оценке условий труда

- способность контролировать проведение оценки условий труда, рассмотрение ее результатов

- способность идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия

Учебно-методическое обеспечение курса: каждый слушатель обеспечивается: учебными пособиями позволяющими освоить все разделы программы; набором заданий с различными ситуациями; перечнем рекомендуемой литературы; требованиями к текущему контролю и итоговой аттестации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	Аудиторная работа		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Нормативное обеспечение системы управления охраной труда	12	4	8	Текущий контроль
2	Обеспечение подготовки работников в области охраны труда	10	4	6	Текущий контроль
3.	Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда	10	4	6	Текущий контроль
4.	Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда	12	6	6	Текущий контроль
5	Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах	12	6	6	Текущий контроль
6	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	12	6	6	Текущий контроль
<b>Итоговая аттестация</b>		4			Итоговое тестирование
ИТОГО:		72	30	38	

### Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление закупками»

#### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Управление закупками» на базе среднего профессионального и высшего образования. Программа повышения квалификации разработана в соответствии

с профессиональным стандартом «Специалист по охране труда», (утв. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н).

#### 1.1. Цель и задачи курса:

**Цель:** Совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

##### *Задачи:*

- повышение уровня профессиональных знаний специалистов в сфере управления закупками;
- подготовка предварительных данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги.
- подготовка закупочной документации.
- обработка результатов

##### *уметь:*

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
- работать с закупочной документацией
- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы - анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда
- работать в единой информационной системе
- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения

##### *знать:*

- основы законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- основы антимонопольного законодательства
- особенности составления закупочной документации
- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование: специалисты: старшие специалисты по закупкам, консультанты по закупкам, работники контрактной службы, контрактные управляющие, а также заинтересованные лица.

Организационно-педагогические условия: образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

*Срок обучения:* 125 часов

*Режим занятий:* 6-8 часов в день

*Форма обучения* – очная, заочная с применением дистанционных технологий

Содержание программы повышения квалификации «Управление закупками» определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу.

Формы контроля применяемые в процессе освоения программы: текущий, и итоговый контроль. Текущий контроль может быть осуществлен в форме устного опроса слушателей, итоговый контроль - форме итогового тестирования.

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации проводится в форме итогового тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку слушателя.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после выполнения всех заданий и написания курсового проекта.

Лица, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации).

## 1.2. Область профессиональной деятельности слушателей:

- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- осуществление, контроля и управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта
- контроль в сфере закупок

## 1.3. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление закупками».

Курс программы повышения квалификации «Управление закупками» направлен на формирование у слушателей следующих компетенций:

*Общие профессиональные компетенции:*

- способность использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
- умение обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
- способность применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий.
- способность описывать объект закупки

*Специальные профессиональные компетенции:*

- способность разрабатывать закупочную документацию
- способность работать в единой информационной системе
- готовность взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий

Учебно-методическое обеспечение курса: каждый слушатель обеспечивается: учебными пособиями позволяющими освоить все разделы программы; набором заданий с различными ситуациями; перечнем рекомендуемой литературы; требованиями к текущему контролю и итоговой аттестации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	Аудиторная работа		Форма контроля
			Лекции. Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	40	10	30	Зачет
2	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	40	10	30	Зачет
3.	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	26	6	20	Зачет
4.	Контроль в сфере закупок	16	6	10	Зачет
<b>Итоговая аттестация</b>					Итоговое

		3			тестирование
	<b>ИТОГО:</b>	5	12	36	90

**Аннотация к дополнительной профессиональной программе  
Повышения квалификации «Информационные технологии в образовании и  
управление инновациями»**

**1. Пояснительная записка**

Программа повышения квалификации « Информационные технологии в образовании и управление инновациями» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 № 1426.

**1.1. Цели и задачи:**

Цель программы повышения квалификации «Информационные технологии в образовании и управление инновациями» является освоение слушателями основных дидактических возможностей и принципов использования современных информационных технологий (ИТ) для дальнейшего применения полученных знаний, сформированных умений и приобретенного опыта в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

1. Рассмотреть современную модель образования в условиях информатизации общества, а также основные направления подготовки будущего учителя в области использования современных ИТ в образовании на основе компетентностного подхода.

2. Сформировать понимание необходимости активного и грамотного использования средств ИТ в образовании.

3. Рассмотреть функциональные и дидактические возможности электронных образовательных ресурсов (ЭОР), компьютерных средств обучения (КСО) и педагогического взаимодействия на базе ИТ.

4. Сформировать умения грамотного выбора необходимого средства ИТ в соответствии с целями занятия, разработки качественных авторских ЭОР и КСО.

5. Рассмотреть необходимость и принципы автоматизации информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и организационного управления учебным заведением.

6. Изучить требования к составу и структуре учебной материально-технической базы процесса информатизации школы.

7. Рассмотреть педагогико-эргономические условия эффективного и безопасного использования средств вычислительной техники, ИТ в образовательных целях.

8. Определить перспективные направления разработок и использования средств ИТ в образовании.

Учебный курс дисциплины «Информационные технологии в образовании и управление инновациями» включает в себя семинарские занятия (практические работы), самостоятельную работу над материалом.

На *семинарских занятиях (практических работах)* происходит конкретизация изучаемых проблем, на основе самостоятельной подготовки апробируются, уточняются представления слушателей, формируются позиции, личностные ориентации.

В результате *самостоятельной работы* слушатели должны представить к оценке результаты своей научно-поисковой работы, изучения научной литературы, аналитической деятельности. Результаты СРС представляются в виде эссе, докладов, рефератов.

По окончании курса у слушателей должно сложиться целостное представление об основах правовых знаний, сформироваться научное мировоззрение, развиваться

способность анализировать основные этапы и закономерности правового развития для формирования патриотизма и гражданской позиции.

## **2. 1.2. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения данной дисциплины слушатель должен обладать следующими компетенциями:

### **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

### **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

### **профессиональными компетенциями (ПК):**

#### ***педагогическая деятельность:***

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

#### ***проектная деятельность:***

- способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);

#### ***исследовательская деятельность:***

- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);
- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);

**В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в образовании и управление инновациями» обучающийся должен:**

### **Знать/Понимать:**

- Тенденции развития информатизации современного общества и основные законы функционирования документальных потоков информации в обществе;
- основы библиотечно-библиографических знаний;
- основы профессиональной работы с информацией;
- весь спектр современных источников информации, как традиционных (бумажных), так и электронных;
- возможности библиотеки как информационной системы;
- способы эффективного поиска и использования различных информационных ресурсов;
- основные алгоритмы поиска информации в зависимости от вида информационного запроса: адресный, тематический, фактографический;
- методы критической оценки и анализа информации;
- этические нормы и правила пользования полученной информацией при необходимости передачи и представления результатов анализа и интерпретации другим лицам;
- основные информационные ресурсы,
- что такое информационная образовательная среда: (структура, функции).

### **Уметь:**

- пользоваться библиотекой;
- пользоваться информационными услугами Интернет;
- пользоваться информационными ресурсами, доступными в рамках
- формулировать свои информационные запросы;
- извлекать информацию из разных источников и правильно оформлять результаты своей информационно-аналитической деятельности;

- работать с различными источниками информации в любом представлении и на любых носителях;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями (ИТ) в решении информационно-поисковых задач.
- критически оценивать и творчески использовать информацию;
- создавать и поддерживать личную и предметную информационную образовательную среду, обеспечивать её безопасное функционирование и использование в образовательном процессе.

**Владеть:**

- навыками работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (каталогами и картотеками);
- приемами и методами аналитико-синтетической переработки информации на базе ИТ.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина **Использование современных информационных и коммуникационных технологий в образовании** относится к циклу «Общих математических и естественнонаучных дисциплин».

Программа повышения квалификации " Информационные технологии в образовании и управление инновациями" является курсом, дающем слушателям прикладные знания.

**4. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 125 часов.

Очная форма обучения

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Учебный план**

№ п / п	Наименование модулей	Всего часов	Аудиторная/внеаудиторная работа		Форма контроля
			Лекции, практически е занятия	Самостоятельная работа	
1	Информатизация образования. ИТ и их дидактические возможности	18	10	8	
2	Универсальные ИТ и перспективы их развития	18	10	8	
3	ИТ, специально разрабатываемые для образовательных целей	18	10	8	
4	Интеграция ИТ и современных педагогических технологий	<b>18</b>	10	8	
5	Использование ИТ для организации аудиторной работы обучающихся	<b>18</b>	10	8	
6	Использование ИТ для организации самостоятельной работы обучающихся	<b>18</b>	10	8	
7	Использование ИТ в реализации системы контроля и оценки учебных достижений обучающихся и управления инновациями	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Итоговая аттестация</b>		1			Зачет
<b>Итого:</b>		125	68	56	

**Аннотация к дополнительной профессиональной программе  
Профессиональной переподготовки «Педагог профессионального обучения,  
профессионального образования и дополнительного профессионального  
образования»**

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» на базе среднего профессионального и высшего образования. Программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», (утв. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н).

### 1.1. Цель и задачи курса:

*Цель:* получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

*Задачи:*

- повышение уровня профессиональных знаний преподавателей;
- совершенствования деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- внедрение в педагогический процесс новых методик обучения и формирование у обучающихся профессиональных компетенций в выбранном направлении обучения.

В результате обучения слушатели должны:

*уметь:*

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы;
- преподавать учебные курсы, дисциплин (модулей) профессионального цикла по программам профессионального образования с учетом федеральных государственных стандартов;
- преподавать учебные курсы, дисциплин (модулей) профессионального цикла с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);
- применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся;



- разрабатывать и (или) вносить коррективы в рабочие программы, преподаваемого цикла дисциплин на основе анализа процесса и результатов обучения;
- организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельности обучающихся по программам бакалавриата.

*знать:*

- основы законодательства образовательной деятельности;
- организацию образовательного процесса по профессиональным программам;
- возрастные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях по преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) профессионального цикла дисциплин;
- современные образовательные технологии профессионального образования;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля).
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения дисциплин (модулей) профессионального цикла по программам, эффективные приемы общения и организации деятельности;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование: преподаватели в сфере среднего профессионального и высшего образования.

Организационно-педагогические условия: образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

*Срок обучения:* 540 часа

*Режим занятий:* 2 раза в неделю по 6 часов день.

*Форма обучения* – очная

Содержание программы профессиональной **переподготовки «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»** определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу.

Формы контроля применяемые в процессе освоения программы: промежуточный и итоговый контроль. Промежуточный контроль может быть осуществлен в форме устного опроса слушателей, а также выполнения письменных заданий, итоговый контроль - форме итогового экзамена.

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки проводится в форме итогового тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку слушателя.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после выполнения всех заданий и написания.

Лица, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке).

### **1.2. Область профессиональной деятельности слушателей:**

- преподавание профессионального цикла экономических дисциплин;
- проведение занятий с обучающимися с учетом требований федеральных государственных стандартов;
- проведение занятий в учреждениях высшего образования с применением наглядных пособий, демонстраций материала и применения электронных средств и современных технологий;
- составление рабочих программ по курсу профессионального цикла по программам бакалавриата с учетом требований федеральных государственных стандартов.

«Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» *готовится к следующим видам деятельности:*

- научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся по профессиональным программам в рамках профессионального цикла экономических дисциплин;
- оказание консультативной помощи обучающимся в вопросах изучения профессионального цикла дисциплин с учетом требований федеральных государственных стандартов;
- осуществление педагогической деятельности с учетом современных образовательных технологий;
- организация работы обучающихся по выбору дальнейшей профессии по выбранному им направлению обучения;
- преподавание курсов по программам дополнительного профессионального образования

### **1.3. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»**

Курс программы профессиональной переподготовки «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» направлен на формирование у слушателей следующих компетенций:

*Общие профессиональные компетенции:*

- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;
- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры;
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.

*Специальные профессиональные компетенции:*

- готовность реализовывать образовательные программы учебных курсов, дисциплин (модулей) профессионального цикла дисциплин по программам в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта и требованиями законодательства к программам дополнительного профессионального образования;

- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
  - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
  - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
  - способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности в том числе в проектной деятельности;
  - способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- Учебно-методическое обеспечение курса: каждый слушатель обеспечивается: учебными пособиями позволяющими освоить все разделы программы; набором заданий с различными ситуациями; перечнем рекомендуемой литературы; требованиями к текущему контролю и итоговой аттестации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	Из них на аудитор-ные занятия	Самостоятельн ая работа	Формы контроля
					Зачёт/экзамен
1	Философия и история образования	20	12	8	Зачёт
2	Охрана труда и безопасность образовательной среды	20	12	8	Зачёт
3	Нормативно-правовая база образования Российской Федерации	24	12	12	Зачет
4	Использование современных информационных и коммуникационных технологий в образовании	20	12	8	Зачёт
5	Общая и профессиональная педагогика	44	12	32	Зачет
6	Основы педагогической деятельности	36	12	24	Зачет
7	Психология развития и возрастная психология	36	12	24	Зачет
8	Организация целостного педагогического процесса	36	12	24	Экзамен
9	Основы коррекционной педагогики и специальной психологии	28	12	16	Экзамен
10	Основы научной деятельности	36	12	24	Экзамен
11	Психология девиантного поведения	36	12	24	Экзамен
12	Педагогическая диагностика	36	12	24	Зачет
13	Педагогическое проектирование	36	12	24	Зачет
14	Методика разрешения педагогических конфликтов	36	12	24	Экзамен
15	Основы методики преподавания по программам профессионального обучения, высшего (ВО) и среднего профессионального образования (СПО) и	64	24	40	Экзамен

	дополнительным профессиональным программам 9ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации				
16	Этика профессиональной деятельности	24	12	12	Зачет
	Итоговая аттестация	8			Экзамен
	Итого:	540	204	328	

## **Аннотация к дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке «Государственное и муниципальное управление»**

### **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» на базе среднего профессионального и высшего образования. Программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с профессиональным стандартом соответствовать основным требованиям ФГОС по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

#### **1.1. Цель реализации программы:**

Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в государственных организациях. Анализ правовых, экономических, финансовых и территориальных основ организации местного самоуправления. Получение слушателями навыков в организации и прохождении муниципальной службы. Формирование систематизированных теоретических знаний и соответствующих современным требованиям управления практических навыков по вопросам управления социально-экономическим развитием (СЭР) муниципального образования. Изучение слушателями основ бюджетного контроля и учета как важнейших функций бюджетного управления. Приобретение слушателями практических навыков работы на персональном компьютере на базе полученных теоретических знаний, их практическое применение для решения конкретных задач.

#### **1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

Область профессиональной деятельности специалиста - обеспечение эффективного управления организацией, участие в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются различные организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления, процессы экономической, политической, организационной и социальной жизни общества, проблемы функционирования

и развития государства и его региональных и муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества.

Виды и задачи профессиональной деятельности:

- управленческая деятельность в различных хозяйствующих субъектах по достижению основных социально - экономических показателей, характеризующих их деятельность;

- разработка и принятие управленческих решений в вопросах управления персоналом;

- внедрение стандартов внутренних и внешних коммуникаций при формировании корпоративной культуры;
- стратегическое планирование деятельности и управление изменениями.

### **1.3. Требования к результатам освоения программы**

**Планируемые результаты обучения** должны соответствовать основным требованиям ФГОС по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» и овладеть *профессиональными компетенциями (ПК), и общекультурными компетенциями (ОК).*

*У слушателей должны быть сформированы профессиональные компетенции (ПК):*

ПК-1 - способность использовать знания в профессиональной области при осуществлении экспертных и аналитических работ;

ПК -2 - способность руководить сбором, регистрацией и обобщением информации, необходимой для осуществления деятельности структурного подразделения или организации;

ПК - 3 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК - 4 - способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и автоматизации;

ПК - 5 - способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в области государственного управления;

ПК - 6 - способность к междисциплинарному взаимодействию и умению сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач;

ПК - 7 - способность к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности;

ПК - 8 - способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию, полученную из отчетности государственных и муниципальных учреждений;

ПК - 9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для совершенствования качества выполняемой работы.

*У слушателей должны быть сформированы общекультурные компетенции (ОК):*

ОК - 1 - умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ОК - 2 - способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК - 3 - осознание социальной значимости своей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности.

После прохождения курса слушатель должен

**знать:**

- организационные основы местного самоуправления;
- принципы территориальной организации местного самоуправления;
- состав экономической и финансовой основы местного самоуправления, принципы организации местных бюджетов;
- нормотворческую деятельность органов местного самоуправления и систему муниципальных правовых актов;
- законодательство РФ по муниципальной службе;
- законодательство Российской Федерации в области организации и

функционирования органов государственной, региональной и муниципальной власти, а так же особенности организации муниципальной власти и в городах-наукоградах;

- основы организации муниципальной службы в Российской Федерации;
- правовой статус и ответственность муниципального служащего;
- порядок разработки кадровой политики и основы управления персоналом в системе муниципальной службы;
- законодательные основы муниципального управления СЭР, принципы и структуру построения органов муниципального управления, их функции, права, обязанности, ответственность; методы и конкретные инструменты, применяемые в процессе управления СЭР, механизм их действия и возможные результаты и последствия применения;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие содержание и основы организации бюджетного учета в Российской Федерации;
- правила работы с современными программными средствами и в сети Internet.

После прохождения курса слушатель должен

**уметь:**

- оперировать современными методами управления, основываясь на правовой системе регулирования вопросов организации местного самоуправления и с учетом принципов территориальной организации местного самоуправления;
- принимать решения, связанные с местным бюджетом;
- применять законодательство РФ по муниципальной службе;
- использовать прогрессивный зарубежный опыт правового оформления муниципальной службы;
- разрабатывать кадровую политику, применять теоретические знания в анализе практических ситуаций в управлении персоналом и критически оценивать их последствия;
- разбираться в современных технологиях в области управления персоналом, оценивать их содержание и применять в практической деятельности;
- собирать, отбирать и систематизировать информацию по объектам муниципального управления, анализировать социально-экономическую ситуацию на территории, выделять современные приоритеты и проблемы в их развитии, ставить цели и формулировать конкретные задачи, обосновывать рациональные пути развития экономики, определять методы, конкретные инструменты, необходимые для реализации поставленных целей;
- разрабатывать комплексную систему мер, концепции, стратегии и программы СЭР МО;
- использовать бюджетный учет как инструмент формирования информационной базы для осуществления функции бюджетного контроля;
- применять современные информационные технологии в практической деятельности.

**1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.**

- К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- Практическая работа в области государственного или местного самоуправления.

**1.5. Трудоемкость обучения**

Общая трудоемкость обучения составляет 505 учебных часа, включающая следующие методы обучения – интерактивные лекции, семинары, практические занятия, разбор конкретных ситуаций, решение практических задач, упражнения, презентации.

### 1.6. Форма обучения

Очная форма обучения. Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

### 1.7. Режим занятий

Максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения составляет 36 учебных часов.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции, практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Эффективность государственного и муниципального управления	60	10/10	40	Зачет
2	Стратегический менеджмент	70	10/20	40	Зачет
3	Система государственного и муниципального управления	55	10/10	35	Зачет
4	Региональная экономика и управление	80	10/20	50	Зачет
5	Основы права	50	10/10	30	Зачет
6	История государственного и муниципального управления	70	10/20	40	Зачет
7	Государственные и муниципальные финансы	60	10/10	40	Зачет
8	Государственно регулирование в экономике	50	10/10	30	Зачет
	Итоговая аттестация	10			Итоговый экзамен
	Итого:	505	190	305	